



AYUNTAMIENTO DE
**San Agustín
del Guadalix**

(Espacio reservado para el sello de registro de entrada)

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º.....	N.º.....
Fecha:	

Solicitud de domiciliación bancaria de Tasa de Basura Industrial y Comercial.

1. Datos fiscales del contribuyente.

SOLICITANTE	DNI, NIF, NIE, CIF:		Nombre:						
	Apellidos o razón social:								
	Domicilio Fiscal:								
	Tipo vía:		Domicilio:		Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
	C.P.		Municipio:		Provincia:				
	Correo electrónico:					Teléfono(s):			

2. Datos del recibo a domiciliar:

TASA DE BASURA INDUSTRIAL / COMERCIAL	OBJETO TRIBUTARIO	REFERENCIA CATASTRAL

3. Datos Bancarios:

IBAN (Titular sujeto pasivo)	-----
--	-------

4. Documentación:

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA	Fotocopia DNI , CIF	<input type="checkbox"/>
	Impreso debidamente cumplimentado y firmado	<input type="checkbox"/>
	En caso de no ser el sujeto pasivo titular de la cuenta bancaria es necesario adjuntar autorización firmada por el titular de la cuenta donde se autorice a domiciliar dicho impuesto en su cuenta y copia de su DNI.	<input type="checkbox"/>

5. Información:

- Será necesario **declaración expresa al Ayuntamiento** por cada nueva titularidad adquirida por el solicitante para que dichos bienes sean domiciliados.
- Surtirán efecto las domiciliaciones entregadas en las dependencias de recaudación, **al menos dos meses antes de que se inicie el período recaudatorio**. De no ser así, surtirán efecto a partir del siguiente período. Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido, en tanto no sean anuladas por el interesado, rechazadas por la Entidad de depósito o porque la Administración disponga expresamente su invalidez por razones justificadas.

San Agustín del Guadalix a, ____ de _____ de _____
Fdo. _____
SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA. AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX