



AYUNTAMIENTO DE

San Agustín del Guadalix

(Espacio reservado para el sello de registro de entrada)

| | |
|--|----------|
| AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX REGISTRO GENERAL | |
| ENTRADA | SALIDA |
| N.º..... | N.º..... |
| Fecha: | |

Solicitud de Bonificación IBI por Familia Numerosa

Nº EXPEDIENTE

| | | | | | | | |
|---------------------|--|------------|------------|--------|--------------|--------|--------|
| SUJETO PASIVO | DNI, NIF, NIE, CIF: | | Nombre: | | | | |
| | Apellidos o razón social: | | | | | | |
| | Domicilio Fiscal: | | | | | | |
| | Tipo vía: | Domicilio: | Nº | Portal | Escalera | Planta | Puerta |
| | C.P. | Municipio: | Provincia: | | | | |
| | Domicilio a efectos de Notificaciones: | | | | | | |
| | Tipo vía: | Domicilio: | Nº | Portal | Escalera | Planta | Puerta |
| | C.P. | Municipio: | Provincia: | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | Teléfono(s): | | |

| | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|------------|------------|--------|----------|--------------|--------|
| REPRESENTANTE | DNI, NIF, NIE, CIF: | | Nombre: | | | | |
| | Apellidos o razón social: | | | | | | |
| | Tipo vía: | Domicilio: | Nº | Portal | Escalera | Planta | Puerta |
| | C.P. | Municipio: | Provincia: | | | | |
| | Correo electrónico: | | | | | Teléfono(s): | |

| | | | | | | | |
|-------|--|------------|----|--------|----------|--------|--------|
| FINCA | IDENTIFICACIÓN DE LA FINCA QUE CONSTITUYE EL DOMICILIO HABITUAL | | | | | | |
| | Tipo vía: | Domicilio: | Nº | Portal | Escalera | Planta | Puerta |
| | Referencia Catastral: | | | | | | |

NORMATIVA: Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 6.3 de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

- Porcentajes de bonificación:** 50% familias numerosas categoría general; 70% familias numerosas categoría especial.
- Plazo de solicitud:** La solicitud de la presente bonificación se realizará hasta el último día del mes de enero acreditando que el 1 de enero se reúnen los requisitos exigidos. Las solicitudes presentadas fuera de plazo no surtirán efecto hasta el ejercicio siguiente aunque se cumplan los requisitos.
- Para el mantenimiento de la bonificación:** deberán aportarse las sucesivas renovaciones de dicho título. Si se mantienen las condiciones que motivaron su aplicación, la bonificación se mantendrá indefinidamente sin necesidad de reiterar la solicitud.
 - Se entenderá que se han producido variaciones entre otros supuestos, en aquellos en los que el título de familia numerosa hubiera caducado, en los cambios de domicilio y cambios de categoría.
 - En cualquiera de los casos de variación, deberá comunicarse al Ayuntamiento antes de la finalización del último día del mes de enero.
- Requisitos para su concesión:**
 - El inmueble objeto de bonificación debe tener la consideración de vivienda habitual, por ello debe estar empadronada en dicho inmueble la totalidad de los miembros de la unidad familiar a fecha de devengo del impuesto.
 - Esta bonificación se concederá a petición del interesado y deberá ir acompañada de la documentación requerida.
 - El titular o titulares de la vivienda deben estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix a 31 de enero de cada ejercicio.
 - Este beneficio fiscal queda referido a única unidad urbana.

| | | |
|-------------------------|---|--------------------------|
| DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA | Copia Título de familia numerosa. | <input type="checkbox"/> |
| | Copia DNI del sujeto pasivo. | <input type="checkbox"/> |
| | Copia Documento acreditativo de titularidad del inmueble. | <input type="checkbox"/> |

El abajo firmante, declara la veracidad de los datos consignados y **SOLICITA BONIFICACIÓN** en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, para la vivienda arriba indicada para el ejercicio _____.

San Agustín del Guadalix a, ____ de _____ de _____

Fdo. . _____

SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA. AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX

DILIGENCIA DE REQUERIMIENTO

Comprobado que faltan los documentos señalados a continuación, es requerido para que los aporte en el plazo de 10 días, a contar desde el siguiente al presente requerimiento. De lo contrario, y de acuerdo con lo que establece el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se tendrá por desistido de su solicitud y se archivará sin más trámite, de conformidad con el artículo 103 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

San Agustín del Guadalix

Recibí: EL INTERESADO

POR EL AYUNTAMIENTO

De acuerdo con la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos serán incorporados a la base de datos tributarios del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, al objeto de ejercitar las funciones propias de este Ayuntamiento y sólo se cederán a terceros en los casos y con las condiciones previstas en la ley. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los mismos ante el Concejal Delegado de Hacienda por e-mail: info@aytosag.es ó en la dirección Pza. de la Constitución, nº 1 – 28750 San Agustín del Guadalix – Madrid.