

## SOLICITUD DE CARNET DE USUARIO

Nº EXPEDIENTE	
---------------	--

DATOS DE INTERÉS	1. Rellene los cuadros de "Datos del Solicitante" y "Padre/Madre o Tutor"(en caso de menores), con MAYÚSCULA y letra clara (NO olvide firmar).
	2. El Carnet de Usuario es personal, por tanto, tendrá que presentar una solicitud por persona.
	3. Deberá presentar una fotografía de tamaño carnet junto con la solicitud.
	4. Horario de presentación: Martes, Miércoles y Viernes, en horario de 8:30 a 13:30 y Lunes y Jueves de 9:00 a 13:30 y de 17:00 a 20:00 horas, en la O.A.C. (Oficina de la OMIC).
	5. El Carnet caduca el 15 de enero de cada año.
	6. Los usuarios del Carnet de Usuario deben reunir los siguientes requisitos: 6.1. Estar empadronado en este Municipio desde (como mínimo) un año antes de la fecha de solicitud. 6.2. No tener débitos pendientes, en vía ejecutiva, por tributos o precio público con el Ayuntamiento.

DATOS DEL SOLICITANTE	DNI, NIE:		Nombre:				
	Apellidos:						
	Tipo vía:	Domicilio:	Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
	C.P.	Municipio:	Provincia:				
	Fecha de Nacimiento:			Teléfono(s):			

PADRE/MADRE O TUTOR	Nombre y Apellidos del PADRE:		DNI: NIE:				
	Nombre y Apellidos de la MADRE:		DNI: NIE:				
	Tipo vía:	Domicilio:	Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
	C.P.	Municipio:	Provincia:				
	Teléfonos de contacto:			Correo electrónico:			

**Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.**

Autorizamos a que las comunicaciones realizadas con este trámite se envíen vía email a las direcciones de correo electrónico arriba indicadas

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

San Agustín del Guadalix a, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_ Fdo. \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL SOLICITANTE (FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR SI ES MENOR DE EDAD)**

### A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

DATOS DEL PADRÓN DE HABITANTES	DATOS DE RECAUDACIÓN
<input type="checkbox"/> Sí está empadronado/a desde hace más de una año.	<input type="checkbox"/> No tiene débitos por impuestos o tasas.
<input type="checkbox"/> No está empadronado/a desde hace más de un año.	<input type="checkbox"/> Sí tiene débitos por impuestos o tasas.

<b>Válido hasta</b>  <b>15 de Enero de 2021</b>	<b>Entregado al Interesado el día</b>  ____ / ____ / ____	<b>RECIBÍ (FIRMA),</b>
---	---	------------------------

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO** ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

**AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX**, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1- 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)  
Tel: 918 41 80 02- **WEB:** <https://www.sanagustindelguadalix.net/> **e-mail:** [sugerencias@aytosag.es](mailto:sugerencias@aytosag.es)

**ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO** ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

CARNET DE USUARIO

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO** ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Consentimiento del afectado.

**FINES DEL TRATAMIENTO** ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en la gestión, control y emisión de los carnets de usuario facilitados por el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos.

**ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal, Tutor Legal

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS** ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@aytosag.es](mailto:dpd@aytosag.es)

**CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Personales, Imágenes

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, teléfono, nombre del menor, correo electrónico
- Personales: Fecha nacimiento
- Imágenes: Fotografía

**CATEGORÍAS AFECTADOS** ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos Empadronados, Representantes legales, Solicitantes del carnet de usuario

**CATEGORÍAS DESTINATARIOS** ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal.

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS** ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD** ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS** ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**EJERCICIO DE DERECHOS** ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

**A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>**

**Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**