



AYUNTAMIENTO DE

# San Agustín del Guadalix

(Espacio reservado para el sello de registro de entrada)

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º.....	N.º.....
Fecha:	

## Solicitud de Rectificación de Error Catastral.

Nº EXPEDIENTE	
---------------	--

SOLICITANTE	DNI, NIF, NIE, CIF:		Nombre:	
	Apellidos o razón social:			
	Tipo vía:	Domicilio:		Nº Portal Escalera Planta Puerta
	C.P.	Municipio:	Provincia:	
	Correo electrónico:		Teléfono(s):	

REPRESENTANTE	DNI, NIF, NIE, CIF:		Nombre:	
	Apellidos o razón social:			
	Tipo vía:	Domicilio:		Nº Portal Escalera Planta Puerta
	C.P.	Municipio:	Provincia:	
	Correo electrónico:		Teléfono(s):	

DATOS DEL INMUEBLE	Situación del Inmueble: (Marcar lo que proceda)			
	Urbana:	<input type="checkbox"/>	Domicilio:	
	Rústica	<input type="checkbox"/>	Polígono:	Parcela:
	Referencia Catastral			

TIPO DE ERROR DETECTADO	<input type="checkbox"/>	Titular erróneo.	<input type="checkbox"/>	N.I.F.
	<input type="checkbox"/>	Valor Catastral.	<input type="checkbox"/>	Clase de Cultivo.
	<input type="checkbox"/>	Superficie de la finca.	<input type="checkbox"/>	Omisión de Inmuebles.
	<input type="checkbox"/>	Superficie construida.	<input type="checkbox"/>	Duplicidad de Inmuebles.
	<input type="checkbox"/>	Domicilio Tributario.	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar)

EXPONE	
--------	--

### DOCUMENTACION A PRESENTAR EN EL ANVERSO

**Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.**

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad ser ciertos todos los datos que suscribe y, aportando todos los documentos que le han sido interesados verbalmente.

EL SOLICITANTE,

San Agustín del Guadalix a, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos, le informamos que los datos recogidos en este formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) en base a una obligación legal y al consentimiento del interesado, con la finalidad de gestionar las solicitudes de rectificación de errores catastrales. Los datos facilitados serán cedidos a Dirección General del Catastro. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <https://www.sanagustindelguadalix.net/>

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documentación General:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del D.N.I.
<input type="checkbox"/>	Si se actúa en calidad de representante, poder de representación o autorización concedida por el titular catastral y fotocopia del DNI de éste.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del acto administrativo con el que manifiesta su disconformidad
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del último recibo de IBI pagado.
Documentación específica para error en la titularidad catastral.	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento que acredite la titularidad (escritura en que se constituya el derecho que determine la titularidad catastral, nota simple del Registro de la Propiedad, contrato privado....)
Documentación específica para duplicidad de anotaciones catastrales:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los recibos del IBI duplicados.
Documentación específica para error en el coeficiente de propiedad o en la denominación de elementos	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la escritura de división horizontal o nota simple del Registro de la Propiedad.
<input type="checkbox"/>	Relación de propietarios, locales y coeficientes de propiedad, firmada por el presidente de la comunidad o administrador de la finca.
Documentación específica para error de superficie	
<input type="checkbox"/>	En todo caso, plano acotado del inmueble.
<input type="checkbox"/>	Si se trata de un SOLAR o PARCELA, plano a escala de la finca, con correcta delimitación de los linderos y conformidad de los colindantes, levantado por técnico competente en la materia.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la escritura de propiedad.
Documentación específica si se ha producido una omisión del inmueble en Padrón y figura en otros anteriores.	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la escritura de propiedad y del último recibo del IBI.
Documentación específica para error en el uso o destino o en la clase de cultivo o aprovechamiento respecto a lo declarado.	
<input type="checkbox"/>	Certificado actualizado del Ayuntamiento sobre el uso del inmueble o clase de cultivo de la parcela.
Documentación específica para error en la situación de la finca (número de policía o nombre de la calle)	
<input type="checkbox"/>	Certificado del Ayuntamiento que acredite la situación de la finca.
<input type="checkbox"/>	Plano de situación de la finca.



## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

**AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX**, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1- 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)  
Tel: 918 41 80 02- **WEB:** <https://www.sanagustindelguadalix.net/> **e-mail:** [sugerencias@aytosag.es](mailto:sugerencias@aytosag.es)

### ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

EXPEDIENTES CATASTRALES

### LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento Obligación: Cumplimiento Obligación: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en la gestión de las solicitudes de rectificación de errores catastrales aportando la documentación requerida para tal fin.

### ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal,

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@aytosag.es](mailto:dpd@aytosag.es)

### CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, teléfono, dirección, correo electrónico.

### CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes y sujetos obligados.

### CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Dirección General del Catastro

### TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

### MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

**A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>**

**Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**