

HOJA DE MATRICULACIÓN LUDOTECA MUNICIPAL 2020/2021

Nombre y apellidos del padre o tutor:		Nombre y apellidos de la madre o tutora:	
DNI/NIE:		DNI/NIE:	
Teléfono particular	Teléfono Móvil	Teléfono particular	Teléfono Móvil
e-mail		e-mail	
Dirección			
Ciudad y código postal			

Solicita plaza para la Ludoteca Municipal de San Agustín del Guadalix para su hijo/a para el curso 2020/2021, cuyos datos se detallan a continuación:

<i>Nombre y Apellidos</i>	<i>Fecha Nacimiento</i>
<i>Colegio</i>	<i>Curso y Aula</i>

SÓLO SEPTIEMBRE **TODO EL CURSO**

Carnet de Usuario en vigor: **SÍ** **NO**

Autorizo a realizar fotos para los medio de comunicación: **SÍ** **NO**

Horario que desea solicitar:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
*15:00 a 16:00 <input type="checkbox"/>	*15:00 a 16:00 <input type="checkbox"/>	*15:00 a 16:00 <input type="checkbox"/>	*15:00 a 16:00 <input type="checkbox"/>	*15:00 a 16:00 <input type="checkbox"/>
16:00 a 17:00 <input type="checkbox"/>	16:00 a 17:00 <input type="checkbox"/>	16:00 a 17:00 <input type="checkbox"/>	16:00 a 17:00 <input type="checkbox"/>	16:00 a 17:00 <input type="checkbox"/>
17:00 a 18:00 <input type="checkbox"/>	17:00 a 18:00 <input type="checkbox"/>	17:00 a 18:00 <input type="checkbox"/>	17:00 a 18:00 <input type="checkbox"/>	17:00 a 18:00 <input type="checkbox"/>
18:00 a 19:00 <input type="checkbox"/>	18:00 a 19:00 <input type="checkbox"/>	18:00 a 19:00 <input type="checkbox"/>	18:00 a 19:00 <input type="checkbox"/>	18:00 a 19:00 <input type="checkbox"/>
19:00 a 20:00 <input type="checkbox"/>	19:00 a 20:00 <input type="checkbox"/>	19:00 a 20:00 <input type="checkbox"/>	19:00 a 20:00 <input type="checkbox"/>	19:00 a 20:00 <input type="checkbox"/>

** El horario de 15:00 a 16:00 es durante el mes de septiembre 2020.
El grupo mínimo para poder realizar la actividad deberá de ser de 8 niños en cada franja horaria y un máximo de 150 niños/as.*

Actividades a las que el servicio de Ludoteca tiene que trasladar o de las que tiene que recoger (anotar todas aquellas actividades en las que participe e indicar lugar y horario)

Actividad	Lugar	Hora	Llevar	Recoger

DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN BANCARIA

Titular de la Cuenta _____

Con N.I.F. nº _____

Entidad (nombre de la entidad bancaria) _____

País	Digito	Entidad	Oficina	D.C	Número de cuenta

DATOS DE INTERÉS DEL ALUMNO	
¿El niño/a presenta alergias?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿De qué tipo?	_____
Coméntenos lo que le parezca interesante de su hijo/a:	_____

A continuación, detallar los datos de las personas autorizadas a recoger a sus hijos/as:

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

D.N.I./N.I.E. Nº: _____ Nº DE TELÉFONO: _____

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

D.N.I./N.I.E. Nº: _____ Nº DE TELÉFONO: _____

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

D.N.I./N.I.E. Nº: _____ Nº DE TELÉFONO: _____

ATENCIÓN: En caso de presentarse a la recogida del alumno en el Centro alguna de las personas de esta lista sin identificación previa, la Empresa se reserva el derecho de consultar con la familia para entregar al niño/a. No se entregará a ningún alumno sin autorización previa de los padres o tutores.

LA INSCRIPCIÓN EN LA LUDOTECA MUNICIPAL IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES GENERALES QUE SE DETALLAN EN LA HOJA ADJUNTA.

San Agustín del Guadalix, a _____ de _____ de 20__

Firma del padre/madre/tutor del alumno

Teléfono de Información de Ludoteca:

91.841.86.28 (de 9:00-16:00 días lectivos)
636.66.24.09 (en horario de Ludoteca)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1-28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)
Tel: 918 41 80 02- **WEB:** <https://www.sanagustindelguadalix.net/> **e-mail:** sugerencias@aytosag.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

ACTIVIDAD DE LUDOTECA MUNICIPAL 2020/2021

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Consentimiento del Interesado o su representante legal.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad es el seguimiento y control de las solicitudes de usuarios de las distintas actividades de verano ofrecidas por el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix en base a lo establecido en la Ordenanza reguladora del Precio Público por utilización de instalaciones, prestación de servicios y realización de actividades. B.O.C.M. de 15 de Noviembre de 2012 (Núm.273/12).

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal, Tutor Legal

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytosag.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Especialmente Protegidos
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, correo electrónico
- Especialmente Protegidos: Fotografías, videos, salud
- Datos de Cuenta Corriente

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes de los servicios de actividades de ludoteca municipal 2020/2021

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

A la empresa o asociación que pueda prestar los servicios a través de un contrato o convenio con el Ayuntamiento y las cesiones legalmente necesarias.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>

Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal