



AYUNTAMIENTO DE

San Agustín del Guadalix

Teléfono: 91.841.80.02 Fax: 91.841.84.93

COMUNICACIÓN DE APERTURA DE TEMPORADA DE PISCINA DE USO COLECTIVO

SOLICITANTE (TITULAR DE LICENCIA DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO)							
DNI, NIF, NIE, CIF		Nombre o Razón Social					
Primer Apellido		Segundo Apellido					
Domicilio (<i>Indicar tipo de vía</i>)			Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal		
Teléfonos			Correo Electrónico				

REPRESENTANTE (cumplimentar sólo si se actúa en representación)							
DNI, NIF, NIE, CIF		Nombre o Razón Social					
Primer Apellido		Segundo Apellido					
Domicilio (<i>Indicar tipo de vía</i>)			Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal		
Teléfonos			Correo Electrónico				

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA PARA PRACTICA DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS - OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS; ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA; PROFESIONALES CON COLEGIACIÓN OBLIGATORIA; REPRESENTANTES LEGALES DE LOS ANTERIORES (art. 14 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre) OPCIONAL PARA PERSONAS FÍSICAS.

Correo Electrónico:

DATOS PARA AVISO DEL ENVÍO O PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA NOTIFICACIÓN art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

Teléfono:

Correo Electrónico:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (si desea que sea realizada en un lugar físico (art. 66 de la ley 39/2015 de 1 de octubre) SOLO PERSONAS FÍSICAS.

DNI, NIF, NIE, CIF		Nombre o Razón Social					
Primer Apellido		Segundo Apellido					
Domicilio (<i>Indicar tipo de vía</i>)			Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal		



DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nº de Expediente Licencia de Actividad y Funcionamiento en vigor:	
Emplazamiento:	
Nº de viviendas:	Superficie del vaso recreo (m ²):
Superficie del vaso infantil (m ²):	Aforo:

El abajo firmante como Titular de la Licencia de Apertura y Funcionamiento arriba indicada, **COMUNICA**, de conformidad con lo establecido en el art. 22 de la Ordenanza Especial Reguladora de Tramitación de Licencias de Instalación, Apertura y Funcionamiento del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, **la apertura de temporada de la piscina de uso colectivo solicitada, declarando ser ciertos todos los datos consignados y que se encuentra en posesión de la siguiente documentación,**

- Licencia de Instalación, Apertura y Funcionamiento de la Piscina de uso colectivo.
- Compromiso por escrito de existencia de teléfono de contacto en las instalaciones.
- Datos de la persona responsable de las instalaciones o de la empresa de mantenimiento encargada en su defecto.
- Relación de productos químicos (ficha técnica) utilizados en el tratamiento e invernaje, en su caso.
- Análisis de aguas según Anexo II del Decreto 80/1998 de 14 de mayo.
- Contratos laborales de Socorristas, médicos, ATS y DUE, para piscinas de más de 30 viviendas en caso de ser preceptivo.
- Contrato de Seguro por un capital en función del aforo máximo del vaso de la piscina, que cubra los riesgos del local o instalación y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones de la instalación y sus servicios, así como la actividad desarrollada y el personal que preste los servicios en el mismo.

Transcurrido el plazo de diez días, la comunicación efectuada habilitará al interesado para el ejercicio de la actividad El sello del registro de entrada equivaldrá a la toma de conocimiento por parte de la Administración municipal.

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En San Agustín del Guadalix, a _____ de _____ de _____

Fdo: _____
(El Solicitante)

PLAZO DE RESOLUCION Y EFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO.

De conformidad con lo establecido en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, "se exceptúan de la obligación a que se refiere el párrafo primero (La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación), los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración."

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1- 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)

Tel: 918 41 80 02 – WEB: <https://www.sanagustindelguadalix.net/> e-mail: sugerencias@aytosag.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

LICENCIAS URBANÍSTICAS

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. [Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid](#). Consentimiento del Interesado o su representante legal.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal,

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytosag.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Organos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Organos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales. Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>

Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.