



AYUNTAMIENTO DE

San Agustín del Guadalix

Teléfono: 91.841.80.02 Fax: 91.841.84.93

DECLARACIÓN DE TRANSMISIÓN DE BIEN SUJETO AL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA (Plus Valía)

Nº EXPEDIENTE	
---------------	--

DATOS DECLARANTE Adquirente	DNI, NIF, NIE, CIF:		Nombre:						
	Apellidos o razón social:								
	En calidad de adquirente								
	Tipo vía:		Domicilio:		Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
	C.P.		Municipio:			Provincia:			
	Correo electrónico:					Teléfono(s):			
	MEDIO DE NOTIFICACIÓN		<input type="checkbox"/>	ELECTRONICA	<input type="checkbox"/>	POSTAL			

REPRESENTANTE del adquirente	DNI, NIF, NIE, CIF:		Nombre:						
	Apellidos o razón social:								
	Tipo vía:		Domicilio:		Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
	C.P.		Municipio:			Provincia:			
	Correo electrónico:					Teléfono(s):			
	MEDIO DE NOTIFICACIÓN		<input type="checkbox"/>	ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	POSTAL			

EXPONE	D. _____ (comprador) adquirió el siguiente inmueble urbano sito en el Municipio de San Agustín del Guadalix (Madrid), Vivienda/local/solar sita en calle _____, inscrita en el Registro de la Propiedad de San Agustín del Guadalix (Madrid), folio _____, tomo _____, libro _____, Finca _____. Referencia Catastral _____.						
	Que el referido inmueble era propiedad del vendedor D. _____, con NIF _____ (o de la entidad _____, con NIF _____), residente en _____.						
	que es, por lo tanto, sujeto pasivo a título de contribuyente del Impuesto sobre Incremento de Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana, devengado con motivo de la transmisión del inmueble a favor del comprador, D. _____, de acuerdo con lo establecido en el art. 106.l.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Ley Reguladora de las Haciendas Locales.						

DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTACIÓN	Autoriza	Aporta
	Fotocopia DNI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escrituras pública de compraventa autorizada por el Notario D. _____ en fecha _____ protocolo nº _____.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SOLICITA	Que teniendo por presentado en tiempo y forma este escrito y la escritura de compraventa que se acompaña, se sirva admitirlos y, en su virtud, tenga por cumplimentada, por parte del comprador, D. _____, la obligación, establecida en el art. 110.6.b) del Referido Real Decreto Legislativo 2/2004, de comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible.
----------	--

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

San Agustín del Guadalix a, _____ de _____ de 20____

EL SOLICITANTE,

Fdo. _____

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1- 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)
Tel: 918 41 80 02– **WEB: <https://www.sanagustindelguadalix.net/>** **e-mail: sugerencias@aytosag.es**

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

PLUSVALÍAS IIVTNU

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad es la gestión y recaudación de ingresos de derecho público. Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (Plusvalías), gestión y tratamiento de dicho impuesto. Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal,

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytosag.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Contribuyentes y sujetos obligados.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales. Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>

Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.