



AYUNTAMIENTO DE

San Agustín del Guadalix

Solicitud de Devolución de Ingresos

Nº EXPEDIENTE	
---------------	--

SOLICITANTE	DNI, NIF, NIE, CIF:		Nombre:				
	Apellidos o razón social:						
	Tipo vía:	Domicilio:	Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
	C.P.	Municipio:	Provincia:				
	Correo electrónico:				Teléfono(s):		

SUJETO PASIVO	DNI, NIF, NIE, CIF:		Nombre:				
	Apellidos o razón social:						
	Tipo vía:	Domicilio:	Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
	C.P.	Municipio:	Provincia:				
	Correo electrónico:				Teléfono(s):		

DATOS DEL INGRESO	Nº LIQUIDACIÓN EXPTE APREMIO	CONCEPTO	OBJETO	PERIODO	IMPORTE €
	TOTAL				

MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN					DOCUMENTACIÓN APORTADA
<input type="checkbox"/> Duplicidad	Fecha pago 1		Pago 2		<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI
<input type="checkbox"/> Error en la Liquidación	Fecha pago				<input type="checkbox"/> Documento acreditativo
<input type="checkbox"/> Baja Actividad (IAE)	Fecha pago		Fecha Baja		<input type="checkbox"/> Resolución acreditativa
<input type="checkbox"/> Baja Vehículo (IVTM)	Fecha pago		Fecha Baja		<input type="checkbox"/> Justificante baja tráfico
<input type="checkbox"/> Bonificación	Fecha pago		Bonificación		<input type="checkbox"/> Certificado titularidad bancario (*)
<input type="checkbox"/> Otro motivo			Fecha pago		<input type="checkbox"/> Otros

(*) Certificado de titularidad bancario:

- Si el ingreso no supera los 500 euros, se adjuntará impresión de pantalla de la web del banco donde figure el IBAN completo y el titular de la cuenta (que debe coincidir con el beneficiario de la transferencia) o fotocopia de la cartilla bancaria.
- Si el ingreso supera los 500 euros se adjuntará certificado de titularidad bancaria (con validez de seis meses).
- En caso de ingresos domiciliados duplicados, si la solicitud de devolución se hace al mismo número de cuenta no es necesario aportar ningún documento adicional.
- En caso de personas jurídicas, se adjuntará certificado de titularidad bancaria, CIF de la empresa y DNI, escrituras o poder suficiente del solicitante.

SOLICITA LA DEVOLUCION POR TRANSFERENCIA BANCARIA DE:	POR IMPORTE DE	€
IBAN (Titular sujeto pasivo)	-----	-----

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

San Agustín del Guadalix a, ____ de ____ de ____

Fdo. _____

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Gestión Económico-Contable" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix), en base a una obligación legal, al consentimiento del afectado o el cumplimiento de un contrato y cuya finalidad es la gestión económica y contable del Ayuntamiento para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación, gestión fiscal, gestión de pagos y tramitación de devoluciones y compensaciones. Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión de estadísticas internas. Podrán ser cedidos a órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales, Personas Físicas, Tribunal y Cámara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <https://www.sanagustindelguadalix.net/>

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1- 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)

Tel: [918 41 80 02](tel:918418002)– WEB: <https://www.sanagustindelguadalix.net/> e-mail: sugerencias@aytosag.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Consentimiento, Ejecución de Contrato.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad es la gestión económica y contable del Ayuntamiento para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación, gestión fiscal, gestión de pagos y de devoluciones y compensaciones. Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión de estadísticas internas.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal,

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytosag.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Empleados del Ayuntamiento y Terceros (Proveedores, etc.) cuyos datos se tratan en la gestión económica y contable.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales, Personas Físicas, Tribunal y Cámara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>

Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.