



AYUNTAMIENTO DE

# San Agustín del Guadalix

(Espacio reservado para el sello de registro de entrada)

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º.....	N.º.....
Fecha:	

## Solicitud Ocupación de Vía Pública

Nº EXPEDIENTE	
---------------	--

TITULAR DE LA LICENCIA	DNI, NIF, NIE, CIF:	Nombre:				
	Apellidos o razón social:					
	Tipo vía:	Domicilio:	Nº	Portal	Escalera	Planta Puerta
	C.P.	Municipio:	Provincia:			
	Correo electrónico:			Teléfono(s):		

REPRESENTANTE	DNI, NIF, NIE, CIF:	Nombre:				
	Apellidos o razón social:					
	Tipo vía:	Domicilio:	Nº	Portal	Escalera	Planta Puerta
	C.P.	Municipio:	Provincia:			
	Correo electrónico:			Teléfono(s):		

DATOS OCUPACION SIN CORTE	Situación de las obras:		
	Tipo vía:	Dirección:	
	C.P.	Municipio:	Provincia:
	Motivo de la Ocupación:		
	Duración de la Ocupación: _____ días	De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
	GRÚA TORRE	<input type="checkbox"/>	Medidas: _____ m <sup>2</sup>
	CONTENEDOR / SACO PARA ESCOMBRO	<input type="checkbox"/>	Medidas: _____ m <sup>2</sup>
	VALLADO	<input type="checkbox"/>	Medidas: _____ m <sup>2</sup>
	ANDAMIO / TRABAJOS VERTICALES	<input type="checkbox"/>	Medidas: _____ m <sup>2</sup>
	CASETA DE OBRAS	<input type="checkbox"/>	Medidas: _____ m <sup>2</sup>
MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	<input type="checkbox"/>	Medidas: _____ m <sup>2</sup>	
OTROS (Camión grúa, camión de mudanza, ...)	<input type="checkbox"/>	Medidas: _____ m <sup>2</sup>	

DATOS OCUPACION CON CORTE	Situación de las obras:			
	Tipo vía:	Dirección:		
	C.P.	Municipio:	Provincia:	
	Motivo de la Ocupación con Corte de Vía Pública:			
	Tipo Corte de Vía Pública:	Total: <input type="checkbox"/>		
		Parcial: <input type="checkbox"/>	Sólo ocupación zonas aparcamiento <input type="checkbox"/>	Ocupación de una dirección del sentido de circulación <input type="checkbox"/>
	Duración de la Ocupación: _____ días	De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____		
Horario solicitado: De ____ horas a ____ horas. ____				

- El Corte de la Vía Pública no podrá ser realizado hasta que no se obtenga la correspondiente **autorización**.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR	Documentación General:			
	<input type="checkbox"/>	Copia de la Licencia Urbanística que justifique la implantación del elemento ocupante en caso de haber sido necesaria la tramitación de la misma.		
	<input type="checkbox"/>	Plano de la zona a ocupar.		
	<input type="checkbox"/>	Copia de la Autoliquidación de Tasa previamente facilitada por la Administración sellada por la Entidad Bancaria.		
	Documentación específica para Instalación de Andamios y Trabajos Verticales:			
	<input type="checkbox"/>	Copia de la Licencia Urbanística que justifique la instalación del andamio o los trabajos verticales		
	<input type="checkbox"/>	Proyecto y Dirección Facultativa de montaje, uso, mantenimiento y conservación de andamio firmado por técnico competente visado en colegio profesional correspondiente.		
	Documentación específica para Instalación de Grúas Torre:			
	La solicitud la realiza:			
	<input type="checkbox"/>	Constructor/a	<input type="checkbox"/>	Promotor/a
	La empresa instaladora será _____ con C.I.F. nº _____ con domicilio en _____ c/ _____ Tfnos. _____			
	<input type="checkbox"/>	Plano de emplazamiento de la grúa dentro de la obra con áreas de barrido de la pluma y con expresión de los obstáculos o edificios a salvar durante su utilización, firmado por el técnico competente.		
	<input type="checkbox"/>	Contrato de mantenimiento de la grúa con una empresa autorizada.		
	<input type="checkbox"/>	Póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil de los montadores y conservadores de la grúa por una cuantía mínima de 300.506,05 €. ( en caso de coincidir la empresa montadora y la de conservación vale con una sola póliza por la cuantía indicada)		
<input type="checkbox"/>	Dirección facultativa de instalación y funcionamiento de la grúa durante el transcurso y hasta la paralización de las obras o su desmontaje, expedida por técnico competente y visada por el Colegio Oficial correspondiente.			
<input type="checkbox"/>	Certificación de la casa instaladora, acreditativa del perfecto estado de montaje y funcionamiento de la grúa.			
<input type="checkbox"/>	Justificación de Registro de Certificación de Puesta en Marcha o Solicitud de Registro de Instalación de la Comunidad de Madrid. (Orden 2243/1997, de 28 de julio, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid).			

REQUISITOS	Específicos para Corte de calle y Reserva de espacio para Mudanza
	Se solicitará autorización con al menos <b>5 días hábiles</b> de antelación.
	El autorizado deberá señalar correctamente la ocupación concedida con <b>48 horas</b> de antelación a la ocupación, protegiendo la zona afectada durante la misma para el paso de viandantes.
	<b>El Corte de la Vía Pública no podrá ser realizado hasta que no se obtenga la correspondiente AUTORIZACIÓN</b>

<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<input type="checkbox"/>	He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

El abajo firmante SOLICITA, que tenga por presentada en tiempo y forma la presente instancia con la documentación que se acompaña y, previos los trámites oportunos, le sea concedida autorización para la ocupación de la vía pública, declarando ser ciertos todos los datos consignados.

EL SOLICITANTE,

San Agustín del Guadalix a, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

Fdo. \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX**

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Gestión de expedientes urbanísticos" por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix), en base a una obligación legal establecida por la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, y cuya finalidad es el registro de declaración responsable para licencias urbanísticas. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de esta página web en la dirección <https://www.sanagustindelguadalix.net/>. Medios que se podrán utilizar para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento: teléfono: 91 841 80 02 – Extensión:176 / correo electrónico: [mar.moreno@aytosag.es](mailto:mar.moreno@aytosag.es)