



AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA CONSTITUIR UNA BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO DE GESTIÓN (FUNCIONARIO INTERINO)

D/D^a _____, provisto de DNI nº _____ con domicilio a efectos de notificaciones en c/ _____ nº _____, piso _____, de _____ CP _____ provincia de _____, con teléfono nº _____ y correo electrónico _____

EXPONE:

Primero.- Que, enterado de la convocatoria efectuada por ese Ayuntamiento para la constitución de una Bolsa de Trabajo de Técnico de Gestión (funcionario interino), publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº ____ de fecha _____ y las Bases correspondientes publicadas en el Tablón de Edictos y sede electrónica, conociendo las mismas, y estando interesado/a en participar en el proceso selectivo, aporta la siguiente documentación:

- Original o fotocopia compulsada DNI, carnet de conducir o pasaporte
- Certificación expedida por el órgano competente de la Administración Pública de procedencia respectiva, Entidades Locales-, acreditativa de que el aspirante es funcionario de carrera, perteneciente a Escala de Administración General/ Subescala Técnica de Gestión/ Grupo A/ Subgrupo A2, nivel de complemento de destino consolidado, antigüedad reconocida, así como de que se encuentra en servicio activo.
- Los documentos que acrediten los méritos, (originales o copias compulsadas), objeto de valoración en el presente procedimiento, de acuerdo al Anexo III.

Segundo.- Que, reuniendo todos los requisitos exigidos en la base segunda acepta íntegramente las bases publicadas por las que se registró la convocatoria y, en consecuencia,

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de provisión mediante bolsa de trabajo

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

☐ Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En _____, a _____ de _____ de 2020

Firmado,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos, le informamos que los datos de carácter personal recogidos en este formulario, serán tratados por el Responsable del Tratamiento (el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) e incorporados a la actividad de tratamiento "Bolsa de Trabajo", cuya finalidad es la tramitación de la convocatoria y el proceso de selección de una bolsa de trabajo de Funcionario Interino, finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales de la Administración Pública. Los datos de carácter personal no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <https://www.sanagustindelguadalix.net/> o ante el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, plaza de la Constitución, 1- San Agustín del Guadalix 28750.