

**ANEXO 1.**

**IMPRESO DE SOLICITUD AYUDAS ECONÓMICAS PARA VÍCTIMAS DE  
VIOLENCIA DE GÉNERO**

**Solicitante:**

|            |     |         |      |        |
|------------|-----|---------|------|--------|
| Dña/D:     |     | D.N.I.: |      |        |
| C/Pza.:    |     | Nº:     | Piso | Letra: |
| Localidad: | C.P | Tel.:   |      |        |

**Representante:**

|            |     |         |      |        |
|------------|-----|---------|------|--------|
| Dña/D:     |     | D.N.I.: |      |        |
| C/Pza.:    |     | Nº:     | Piso | Letra: |
| Localidad: | C.P | Tel.:   |      |        |

**Documentación que se aporta:**

|  |                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ACREDITATIVA DE LA IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>                                                                                              |
|  | Original y fotocopia para cotejar del N.I.F./N.I.E./PASAPORTE de la persona solicitante                                                                    |
|  | Original y fotocopia para cotejar del N.I.F./N.I.E./PASAPORTE del/de la representante de la persona solicitante                                            |
|  |                                                                                                                                                            |
|  | <b>ACREDITATIVA DE LA CONDICIÓN DE VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO</b>                                                                                      |
|  | Original y fotocopia para cotejar de sentencia judicial condenatoria                                                                                       |
|  | Original y fotocopia para cotejar de resolución judicial por la que se otorgan medidas de protección                                                       |
|  | Original y fotocopia para cotejar de informe del Ministerio Fiscal indicador de indicios razonables de ser víctima de violencia de género                  |
|  | Original y fotocopia para cotejar de título habilitante acreditativo de la condición de víctima de violencia de género expedido por la Comunidad de Madrid |
|  | Informe del Equipo Profesional del PMORVG                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | En caso de familiares de la víctima, original y fotocopia para cotejar de documentación acreditativa de la relación personal con la víctima y la dependencia respecto de ésta                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <b>ACREDITATIVA DE LA COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Certificado de empadronamiento familiar, certificado de convivencia o documento similar acreditativo de la convivencia                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Original y fotocopia para cotejar del Libro de Familia o certificados de nacimiento de menores                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | Original y fotocopia para cotejar del N.I.F./N.I.E./PASAPORTE de todas las personas integrantes de la unidad familiar mayores de 16 años                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Original y fotocopia para cotejar de resolución judicial que otorga guarda y custodia de menores o, en su caso, documentación acreditativa del inicio de la solicitud                                                                                                                                                                                          |
|  | Original y fotocopia para cotejar de documentación acreditativa en caso de menores tutelados                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <b>ACREDITATIVA DE LA CARENCIA DE RECURSOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | Certificado acreditativo de estar al corriente de obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, salvo autorización al Ayuntamiento para su comprobación (Anexo 2) conforme a lo previsto en artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <b>Ingresos mensuales de todas las personas integrantes de la unidad familiar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Fotocopia de las tres últimas nóminas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Certificado del Servicio Público de Empleo en el que conste el periodo de desempleo y percepción de prestación o subsidios, indicando, en su caso, cuantía mensual.                                                                                                                                                                                            |
|  | Certificado o justificante actualizado que acredite las pensiones que se perciban (pensiones de la seguridad social, minusvalía, pensiones de alimentos, compensatoria...)                                                                                                                                                                                     |
|  | Certificado negativo de pensiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Certificado de vida laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Acreditación de rentas percibidas por alquiler de bien inmueble o mueble                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Declaración responsable sobre los ingresos percibidos mensualmente en el                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | caso de desempeñar actividades no regladas, de no ejercer actividad laboral, de subarriendo de habitaciones en la vivienda                                                                                        |
|  | Declaración responsable de carecer totalmente de ingresos                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>Datos de gastos en vivienda habitual</b>                                                                                                                                                                       |
|  | Original y fotocopia, para cotejar, de los dos últimos recibos del pago del crédito hipotecario, en caso de ser propietaria/o de la vivienda.                                                                     |
|  | Original y fotocopia, para cotejar, del contrato de arrendamiento y de los dos últimos recibos del pago de la renta en los casos de vivienda de alquiler                                                          |
|  | En caso de viviendas compartidas o cualquier supuesto en que no exista contrato de arrendamiento, declaración jurada de la persona solicitante en la que conste el importe abonado mensualmente por este concepto |
|  | Original y fotocopia para cotejar de las dos últimas facturas de suministros: agua, electricidad, gas y telecomunicaciones fijas o móviles.                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>ACREDITATIVA DE LAS NECESIDADES A CUBRIR</b>                                                                                                                                                                   |
|  | Factura acreditativa de gasto realizado en alguna de las ayudas siguientes:                                                                                                                                       |
|  | Excepcionalmente presupuesto de gasto a satisfacer por alguna de las ayudas siguientes:                                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>1.Necesidades básicas</b>                                                                                                                                                                                      |
|  | 1.1 Alimentación, vestido e higiene personal                                                                                                                                                                      |
|  | 1.2 Acceso o permanencia en la vivienda                                                                                                                                                                           |
|  | 1.3 Alojamiento temporal por motivo de urgencia                                                                                                                                                                   |
|  | <b>2.Equipamiento y productos de higiene básicos para habitabilidad de la vivienda</b>                                                                                                                            |
|  | 2.1 Suministros básicos                                                                                                                                                                                           |
|  | 2.2 Otras que se consideren necesarias                                                                                                                                                                            |
|  | <b>3. Necesidades relacionadas con la conciliación de la vida laboral, familiar y personal</b>                                                                                                                    |
|  | <b>4. Gastos escolares y académicos</b>                                                                                                                                                                           |
|  | <b>5. Necesidades de salud</b>                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>6. Favorecer la inserción laboral y la inserción social</b>                                                                                                                                                    |
|  | <b>7. Cubrir gastos de transporte y desplazamiento para atender necesidades derivadas de la situación de violencia de género</b>                                                                                  |
|  | <b>8. Cubrir gastos funerarios derivados de la violencia de género</b>                                                                                                                                            |

**9. Otras ayudas****CUANTÍA DE AYUDA SOLICITADA:**

Si se solicitan ayudas por diferentes conceptos reflejar la cuantía de cada uno de ellos y la cuantía final:

**1. Necesidades básicas :**

- Alimentación, vestido e higiene personal ..... euros
- Acceso o permanencia en la vivienda ..... euros
- Alojamiento temporal por motivo de urgencia..... euros

**2. Equipamiento y productos de higiene básicos para habitabilidad de la vivienda**

- Suministros básicos..... euros
- Otras ayudas para habitabilidad de la vivienda ..... euros

**3. Necesidades conciliación de la vida laboral, familiar y personal..... euros****4. Gastos escolares y académicos..... euros****5. Necesidades de salud..... euros****6. Favorecer la inserción laboral y la inserción social..... euros****7. Gastos de transporte y desplazamiento ..... euros****8. Gastos funerarios derivados de la violencia de género..... euros****9. Otras ayudas..... euros****CUANTÍA TOTAL SOLICITADA: ..... euros**

**SOLICITA**, a la vista de la presente convocatoria y reunidos los requisitos exigidos, una ayuda por la cuantía especificada anteriormente y **DECLARA** que todos los datos y documentos que acompaña se ajustan a la realidad.

Si desde la fecha de la solicitud hasta la notificación de la resolución adoptada se produjera cualquier variación que pudiera incidir en el reconocimiento de la prestación, se compromete a comunicarlo inmediatamente al PMORVG, aportando la documentación procedente.

Lea atentamente la información básica que se encuentra al final de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

☐ Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

San Agustín del Guadalix, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

(Firma)

AUTORIZA: A la Sra. Tesorera para que las cantidades que deba percibir con cargo a los fondos de la Tesorería del Ilmo. Ayuntamiento de EL AYUNTAMIENTO, sean ingresadas en la cuenta corriente del Banco o Caja señalada en este documento.

Lea atentamente la información básica que se encuentra al final de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

☐ Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

| A RELLENAR POR LA PERSONA INTERESADA O POR LA ENTIDAD BANCARIA:          |                |      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD:                                                    |                |      |                  |
| SUCURSAL:                                                                | CÓDIGO POSTAL: |      | TELEF.:          |
| DOMICILIO ENTIDAD:                                                       |                |      |                  |
| ENTIDAD                                                                  | OFICINA        | D.C. | NÚMERO DE CUENTA |
| TITULAR:                                                                 |                |      |                  |
| FECHA, FIRMA Y/O SELLO DE LA PERSONA INTERESADA O DE LA ENTIDAD BANCARIA |                |      |                  |

Los datos expresados en este impreso vinculan al interesado y liberan al Ilustre Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix de cualquier responsabilidad por errores u omisiones en los mismos.

#### CONCEJALIA DE IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) con la finalidad de tramitar las subvenciones a conceder por la Concejalía correspondiente del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para ayuda al mantenimiento de gastos de actividades sociales, en base al cumplimiento de una labor de interés público amparado por el convenio correspondiente, en las Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para el ejercicio en curso, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siendo sus destinatarias las Unidades del Ayuntamiento encargadas de la tramitación de la presente subvención. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como el resto de derechos se explican en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos recogida en la página web <https://www.sanagustindelguadalix.net/>.

## **ANEXO 2.-**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX PUEDA RECABAR DATOS DEL PADRÓN MUNICIPAL ASÍ COMO DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y TESORERÍA MUNICIPAL DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**

Dña/D.....

Con NIF/NIE .....

La persona abajo firmante, en relación a la convocatoria de ayudas para víctimas de violencia de género, autoriza al Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix a solicitar datos del Padrón Municipal, así como de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Tesorería Municipal, respecto a los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la ayuda solicitada.

La presente declaración responsable, se emite a los efectos del artículo 24 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, y sustituye a las certificaciones administrativas positivas emitidas por los órganos competentes.

Lea atentamente la información básica que se encuentra al final de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

☐ Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

San Agustín del Guadalix, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202

(Firma)

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix)

#### **CONCEJALIA DE IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX**

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) con la finalidad de tramitar las subvenciones a conceder por la Concejalía correspondiente del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para ayuda al mantenimiento de gastos de actividades sociales, en base al cumplimiento de una labor de interés público amparado por el convenio correspondiente, en las Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para el ejercicio en curso, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siendo sus destinatarias las Unidades del Ayuntamiento encargadas de la tramitación de la presente subvención. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como el resto de derechos se explican en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos recogida en la página web <https://www.sanagustindelguadalix.net/>.

### **ANEXO 3.**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS PERCIBIDOS**

Dña/D.....

Con NIF/NIE/PASAPORTE.....

En relación a la convocatoria de ayudas para víctimas de violencia de género,  
convocada por el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que en la actualidad, la cuantía total de mis ingresos mensuales es de  
.....Euros

Que dicha cantidad procede de la actividad o concepto que detallo a  
continuación:

San Agustín del Guadalix, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202

(Firma)

#### **CONCEJALIA DE IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX**

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) con la finalidad de tramitar las subvenciones a conceder por la Concejalía correspondiente del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para ayuda al mantenimiento de gastos de actividades sociales, en base al cumplimiento de una labor de interés público amparado por el convenio correspondiente, en las Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para el ejercicio en curso, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siendo sus destinatarias las Unidades del Ayuntamiento encargadas de la tramitación de la presente subvención. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como el resto de derechos se explican en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos recogida en la página web <https://www.sanagustindelguadalix.net/>.

#### **ANEXO 4.**

#### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARENCIA DE INGRESOS**

Dña/D.....

Con NIF/NIE/PASAPORTE.....

En relación a la convocatoria de ayudas para víctimas de violencia de género,  
convocada por el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

**Que en la actualidad carezco totalmente de ingresos.**

**Que no percibo remuneración alguna por ningún concepto, siendo mi situación  
de absoluta precariedad económica.**

San Agustín del Guadalix, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202

(Firma)

#### **CONCEJALIA DE IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX**

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) con la finalidad de tramitar las subvenciones a conceder por la Concejalía correspondiente del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para ayuda al mantenimiento de gastos de actividades sociales, en base al cumplimiento de una labor de interés público amparado por el convenio correspondiente, en las Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para el ejercicio en curso, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siendo sus destinatarias las Unidades del Ayuntamiento encargadas de la tramitación de la presente subvención. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como el resto de derechos se explican en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos recogida en la página web <https://www.sanagustindelguadalix.net/>.

## **ANEXO 5.**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE GASTOS DE ALOJAMIENTO EN VIVIENDA COMPARTIDA**

Dña/D.....  
Con NIF/NIE/PASAPORTE.....

En relación a la convocatoria de ayudas para víctimas de violencia de género,  
convocada por el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que actualmente resido en la vivienda sita en la siguiente dirección:

-----

Que se trata de una vivienda compartida con otras personas, de la que carezco de  
contrato de alquiler.

Que por dicho alojamiento pago la cantidad mensual de ..... euros.

San Agustín del Guadalix, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202

(Firma)

#### **CONCEJALIA DE IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX**

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) con la finalidad de tramitar las subvenciones a conceder por la Concejalía correspondiente del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para ayuda al mantenimiento de gastos de actividades sociales, en base al cumplimiento de una labor de interés público amparado por el convenio correspondiente, en las Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para el ejercicio en curso, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siendo sus destinatarias las Unidades del Ayuntamiento encargadas de la tramitación de la presente subvención. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como el resto de derechos se explican en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos recogida en la página web <https://www.sanagustindelguadalix.net/>.

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

**AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX**, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1- 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)  
Tel: 918 41 80 02- WEB: <https://www.sanagustindelguadalix.net/> e-mail: [sugerencias@aytosag.es](mailto:sugerencias@aytosag.es)

### ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

SUBVENCIONES PARA MANTENIMIENTO DE GASTOS DE ACTIVIDADES SOCIALES

### LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento de una tarea en interés público Estas subvenciones se regirán por lo establecido en el convenio correspondiente, en las Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para el ejercicio en curso, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en control y tratamiento de solicitudes y documentos de los ciudadanos y asociaciones para acceder a las subvenciones promovidas por las concejalías de Deportes, Cultura, Juventud, Mayores e Igualdad del Ayuntamiento destinadas a la ayuda para el mantenimiento de gastos de actividades sociales, a personas y asociaciones, así como la documentación justificativa de las mismas.

### ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal,

### DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@aytosag.es](mailto:dpd@aytosag.es)

### CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Circunstancias Sociales, Especialmente protegidos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,
- Renta, Seguridad Social, Discapacidad, Situación de desempleo, Prestaciones.

### CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Entidades y Asociaciones

### CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal

### TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

### MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

### PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/> Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

**A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica** <https://sede.aytosag.net/>

**Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica** <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.