



AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º	N.º
Fecha:	

IMPRESO DE SOLICITUD DE CESIÓN DE CAJETAS DE FERIA

D/Dña.:	D.N.I.:
---------	---------

Peña

Denominación:	CIF
---------------	-----

Domicilio a efectos de notificaciones:

C/Pza.:	Nº:	Piso	Letra:
Localidad:	C.P.	Tel.:	

Expone: Que desea solicitar la **CESIÓN DE UNA CAJETA DE FERIA** durante las Fiestas Patronales de septiembre.

Documentación que se aporta: Señalar (X a la izquierda):

A) Peñas que recibieron la cesión de caseta de feria o subvención económica en el ejercicio 2019:

☐	No se aporta fotocopia compulsada del N.I.F. de la entidad solicitante y/o N.I.F. de su representante por haber sido aportados en ejercicios anteriores y no haber sufrido modificaciones
☐	No se aporta copia de los Estatutos por haber sido aportados en ejercicios anteriores y no haber sufrido modificaciones
☐	No se aporta copia de los Estatutos al tratarse de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad
☐	Impreso de Alta de Terceros, indicando titular y número de la cuenta (20 dígitos), acompañado de certificado bancario de titularidad o documento que permita acreditarla. El titular de la cuenta bancaria deberá ser la entidad solicitante o su representante legal, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.
☐	Justificante de depósito en metálico por importe de 200,00 € (CAIXABANK ES09 2100 3352 8013 0043 0503) .

B) Peñas de nueva creación o que no recibieron la cesión de caseta de feria o subvención económica en el ejercicio 2019:

☐	Fotocopia compulsada del N.I.F. de la entidad solicitante y N.I.F. de su representante. Aquellas asociaciones que hayan presentado la correspondiente solicitud de alta en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid y no dispongan del NIF provisional podrán sustituir, a los efectos del presente Decreto, la aportación del NIF provisional por la aportación de la solicitud de alta en el Registro de Asociaciones.
☐	Copia de Estatutos
☐	Impreso de Alta de Terceros, indicando titular y número de la cuenta (20 dígitos), acompañado de certificado bancario de titularidad o documento que permita acreditarla. El titular de la cuenta bancaria deberá ser la entidad solicitante o su representante legal, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.
☐	Relación numerada de componentes de la Peña con nombre, apellidos y NIF
☐	Justificante de depósito en metálico por importe de 200,00 € (CAIXABANK ES09 2100 3352 8013 0043 0503) .



AYUNTAMIENTO DE

San Agustín del Guadalix

Teléfono: 91.841.80.02 Fax: 91.841.84.93

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX	
REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º	N.º
Fecha:	

SOLICITA, de acuerdo con lo previsto en el Decreto de Alcaldía correspondiente, la **CESIÓN DE UNA CASETA DE FERIA** durante las Fiestas Patronales de septiembre y **DECLARA** que todos los datos y documentos que acompaña se ajustan a la realidad, así como que los datos y documentos no aportados no han sufrido cambios respecto a los aportados en ejercicios anteriores.

El abajo firmante, y en relación con la Entidad / Asociación / Club citado, autoriza al Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix a solicitar datos del Padrón Municipal para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener la cesión de las casetas de feria.

Lea atentamente la información básica que se encuentra al final de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar. Con la firma de este Anexo autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada en los presentes Anexos respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

San Agustín del Guadalix, ____ de _____ de 2022.

(Firma)

CONCEJALIA DE FESTEJOS: AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) con la finalidad de tramitar la cesión de casetas de feria durante las Fiestas Patronales de septiembre, en base al cumplimiento de una labor de interés público amparado en el Decreto correspondiente y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siendo sus destinatarias las Unidades del Ayuntamiento encargadas de la tramitación de la cesión. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como el resto de derechos se explican en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos recogida en la página web <https://www.sanagustindelguadalix.net/>.



AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º	N.º
Fecha:	

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX, con CIF-P2812900E y dirección en la Plaza de la Constitución, 1-28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)
Tel: 918 41 80 02 - WEB: <https://www.sanagustindelguadalix.net/> e-mail: sugerencias@aytosag.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

SOLICITUD DE CESIÓN DE CASSETAS DE FERIA DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento de una tarea en interés público. Estas cesiones se registrarán por lo establecido en el correspondiente Decreto de Alcaldía y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos (en representación de las Peñas radicadas en el municipio) para acceder a la cesión de casetas de feria durante las Fiestas Patronales

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, representante legal.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytosag.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, circunstancias Sociales, especialmente protegidos.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, email.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y asociaciones

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

• A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>

• Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.



AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º	N.º
Fecha:	

IMPRESO DE MODIFICACIÓN O ALTA DE TERCEROS

- ☐ ALTA
☐ MODIFICACIÓN

A RELLENAR POR EL INTERESADO:

DNI/NIF:	TELÉFONO:
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	
DIRECCIÓN:	
CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:
PROVINCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:	FAX:

AUTORIZA: A la Tesorería Municipal a que las cantidades que deba percibir con cargo a los fondos de la Tesorería del Ilmo. Ayuntamiento de EL AYUNTAMIENTO, sean ingresadas en la cuenta corriente del Banco o Caja señalada en este documento. Los datos expresados en este impreso vinculan al interesado y liberan al Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix de cualquier responsabilidad por errores u omisiones en los mismos.

El presente Anexo debe ir acompañado del certificado bancario de titularidad de la cuenta o documento acreditativo alternativo.

Lea atentamente la información básica que se encuentra al final de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar. Con la firma de este Anexo autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada en los presentes Anexos respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

EL INTERESADO (FIRMA Y SELLO EN SU CASO)**A RELLENAR POR EL INTERESADO O POR LA ENTIDAD BANCARIA:**

NOMBRE DE LA ENTIDAD:			
SUCURSAL:	CÓDIGO POSTAL:	TELEF.:	
DOMICILIO ENTIDAD:			
ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA
TITULAR:			
FECHA, FIRMA Y/O SELLO DEL INTERESADO O DE LA ENTIDAD BANCARIA			

CONCEJALIA DE FESTEJOS: AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix) con la finalidad de tramitar la cesión de casetas de feria durante las Fiestas Patronales de septiembre, en base al cumplimiento de una labor de interés público amparado en el Decreto correspondiente y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siendo sus destinatarias las Unidades del Ayuntamiento encargadas de la tramitación de la cesión. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como el resto de derechos se explican en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos recogida en la página web <https://www.sanagustindelguadalix.net/>.



AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º	N.º
Fecha:	

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX, con CIF-P2812900E y dirección en la Plaza de la Constitución, 1-28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)
Tel: 918 41 80 02 - WEB: <https://www.sanagustindelguadalix.net/> e-mail: sugerencias@aytosag.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

SOLICITUD DE CESIÓN DE CASSETAS DE FERIA DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento de una tarea en interés público. Estas cesiones se registrarán por lo establecido en el correspondiente Decreto de Alcaldía y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos (en representación de las Peñas radicadas en el municipio) para acceder a la cesión de casetas de feria durante las Fiestas Patronales

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, representante legal.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytosag.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, circunstancias Sociales, especialmente protegidos.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, email.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y asociaciones

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>
- Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.