



AYUNTAMIENTO DE

San Agustín del Guadalix



INFORMACIÓN TRÁMITES DE EMPADRONAMIENTO

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, Nº 1

TELÉFONO: 91 841 80 02 – EXT 035

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

DE LUNES A VIERNES

DE 08:30 A 13:30 HORAS

INFORMACIÓN EN INTERNET: www.sanagustindelguadalix.net

TRÁMITE DE EMPADRONAMIENTO POR TRASLADO DE RESIDENCIA:

(Art. 59.2 R.D. 1690/1986, de 11 de julio, Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales)

1. **HOJA PADRONAL** DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y FIRMADA POR TODOS LOS MAYORES DE EDAD.
2. **ORIGINAL Y FOTOCOPIA** DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS QUE SE VAN A EMPADRONAR INSCRITAS EN LA HOJA:
 - **D.N.I., PASAPORTE Ó TARJETA DE RESIDENCIA / NIE.**
 - **LIBRO DE FAMILIA (MENORES DE 15 AÑOS, según art. 162 del Código Civil) y D.N.I., si lo tuvieran.**
 - **CONVENIO REGULADOR** (casos con menores de progenitores separados/divorciados)
3. **ORIGINAL Y FOTOCOPIA** DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA:

VIVIENDA EN PROPIEDAD:

- **ESCRITURA DE PROPIEDAD Ó**
- **ÚLTIMO REBIBO DEL I.B.I.**
- **** CONTRATO EXPEDIDO POR COMPAÑÍA SUMINISTRADORA DE AGUA, ELECTRICIDAD Ó GAS NATURAL**
*** Sólo en casos de viviendas de nueva construcción que aún no tengan escrituras ni I.B.I.*

NO SON VÁLIDAS LAS DOMICILIACIONES BANCARIAS, NI LOS PRECONTRATOS NI LOS CONTRATOS DE ARRAS.

VIVIENDA EN ALQUILER:

- **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (TODAS LAS HOJAS)**
****EN CASO DE QUE NINGUNA DE LAS PERSONAS QUE SE EMPADRONEN SEA TITULAR DE LA VIVIENDA O TITULAR DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN INDICADA EN EL TRÁMITE DE EMPADRONAMIENTO (PUNTOS 1º, 2º Y 3º) DEBERÁ ACOMPAÑAR:**
- **AUTORIZACIÓN DEL ARRENDADOR Y DEL ARRENDATARIO**
- **FOTOCOPIA DEL DNI, TARJETA DE RESIDENCIA / NIE ó PASAPORTE DEL ARRENDADOR Y DEL ARRENDATARIO.**

TRASLADO DE RESIDENCIA

TRÁMITE DE EMPADRONAMIENTO POR CAMBIO DE DOMICILIO:

1. **HOJA PADRONAL** DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y FIRMADA POR TODOS LOS MAYORES DE EDAD.
2. **ORIGINAL Y FOTOCOPIA** DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS.:
3. **¡DEBE ACOMPAÑARSE FOTOCOPIA DEL D.N.I. DE LOS NIÑOS MAYORES DE 14 AÑOS, CUMPLIDOS EN FECHA POSTERIOR AL EMPADRONAMIENTO INICIAL!**
4. **ORIGINAL Y FOTOCOPIA** DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA OCUPACION E LA VIVIENDA:

VIVIENDA EN PROPIEDAD:

- **ESCRITURA DE PROPIEDAD Ó**
- **ÚLTIMO REBIBO DEL I.B.I.**
- **** CONTRATO EXPEDIDO POR COMPAÑÍA SUMINISTRADORA DE AGUA, ELECTRICIDAD Ó GAS NATURAL**
*** Sólo en casos de viviendas de nueva construcción que aún no tengan escrituras ni I.B.I.*

NO SON VÁLIDAS LAS DOMICILIACIONES BANCARIAS, NI LOS PRECONTRATOS NI LOS CONTRATOS DE ARRAS.

VIVIENDA EN ALQUILER:

- **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (TODAS LAS HOJAS)**
****EN CASO DE QUE NINGUNA DE LAS PERSONAS QUE SE EMPADRONEN SEA TITULAR DE LA VIVIENDA O TITULAR DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN INDICADA EN EL TRÁMITE DE EMPADRONAMIENTO (PUNTOS 1º, 2º Y 3º) DEBERÁ ACOMPAÑAR:**
- **AUTORIZACIÓN DEL ARRENDADOR Y DEL ARRENDATARIO**
- **FOTOCOPIA DEL DNI, TARJETA DE RESIDENCIA / NIE Ó PASAPORTE DEL ARRENDADOR Y DEL ARRENDATARIO.**

TRÁMITE DE EMPADRONAMIENTO POR NACIMIENTO:

(Art. 59.2 R.D. 1690/1986, de 11 de julio, Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales)

1. **HOJA PADRONAL** CUMPLIMENTADA CON LOS DATOS DEL RECIEN NACIDO, FIRMADA POR EL PADRE Y MADRE Ó TUTOR LEGAL.
2. **ORIGINAL Y FOTOCOPIA** DEL **LIBRO DE FAMILIA** de todas las hojas escritas (Art. 162 Código Civil)
3. **ORIGINAL Y FOTOCOPIA** DEL **D.N.I. DEL PADRE Y MADRE Ó TUTOR LEGAL.**

VOLANTES/CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO

Los datos de carácter personal contenidos en el padrón de habitantes son confidenciales y su cesión a personas distintas del propio interesado no está prevista en la ordenanza de creación de ficheros autorizados aprobada por el pleno de este Ayuntamiento, en sesión del 27 de abril de 2005 y publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 199/2005, de 22 de Agosto (página 77).

Por lo tanto, para la expedición de certificado de empadronamiento es necesaria la exhibición de **DOCUMENTO QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DEL SOLICITANTE** (D.N.I., Pasaporte ó Tarjeta de Residencia / NIE).

Para la expedición de certificado de empadronamiento de persona distinta del solicitante deberá presentar:

- **AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO**
- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE IDENTIDAD DEL INTERESADO (D.N.I., Pasaporte ó Tarjeta de Residencia).**
- **DOCUMENTO QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DE LA PERSONA AUTORIZADA (D.N.I., Pasaporte ó Tarjeta de Residencia).**

Se puede solicitar también a través de:

- Oficina Virtual web www.sanagustindelguadalix.net