



## CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE AYUDAS DESTINADAS AL FOMENTO DEL ALQUILER SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX. EJERCICIO 2018

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS Y CONVOCATORIA

La situación de crisis económica que ha atravesado España, con sus consecuencias en relación a la elevación de los niveles de desempleo y la reducción de la renta per cápita ha ocasionado importantes repercusiones en el incremento de la demanda asistencial y la reducción de los medios disponibles en los servicios sociales. Así se ha producido un incremento de la pobreza, de los desahucios que ya afectan a miles de familias y una elevada demanda de diferentes servicios (comedores, albergues, infancia, rentas mínimas...) por el incremento del paro y la desprotección económica consiguiente.

Esta situación, a la que no resulta ajena el municipio de San Agustín del Guadalix, ha provocado las dificultades por las que atraviesan muchas familias para hacer frente a sus gastos básicos en vivienda, ropa, alimentación y suministros esenciales; gastos a los que se debe añadir el esfuerzo adicional en materia económica que las distintas administraciones han venido pidiendo a los ciudadanos con el objeto de reducir los niveles de déficit que lastran la recuperación económica.

Partiendo de ello, y con el objetivo de complementar las medidas en materia asistencial que están siendo implementadas por la Mancomunidad de Servicios Sociales Vega del Guadalix (de la que forma parte también este Ayuntamiento y que es la entidad que con carácter general canaliza los gastos en servicios sociales), la Concejalía de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix convoca una línea de ayudas económicas a distribuir durante el ejercicio 2018 destinadas al fomento del alquiler social, es decir, el arrendamiento de viviendas habituales en condiciones económicas menos gravosas destinadas a personas en riesgo de exclusión social. Con ello se pretende incentivar económicamente a aquellos propietarios de inmuebles que deseen adherirse a esta iniciativa y formar así un parque de viviendas en el municipio de San Agustín del Guadalix destinado al alquiler a personas en situación de dificultad económica.

Con este fin se aprueba la siguiente convocatoria de concesión de ayudas destinadas al fomento del alquiler social en el municipio de San Agustín del Guadalix durante el ejercicio 2018.

### NORMAS

#### **Primera.- Régimen jurídico.**

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la presente convocatoria, en el artículo 28 de las Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix para el ejercicio 2018; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables, y en su defecto, las normas de derecho privado.

#### **Segunda.- Crédito presupuestario.**

Las subvenciones se financiarán con cargo a la aplicación correspondiente del Estado de Gastos del vigente presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix.





La cuantía total máxima de la subvención asciende a la cantidad de 2.000,00 € (DOS MIL EUROS), sin perjuicio de que por parte del Ayuntamiento se incremente la cantidad máxima señalada previa modificación presupuestaria, no siendo necesario en este caso que se proceda a la modificación de la presente convocatoria. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste del objeto de la ayuda. El Ayuntamiento podrá dotar presupuestariamente en una primera fase una cantidad inferior al máximo a conceder, reteniendo en otra/s aplicación/es presupuestaria/s la diferencia hasta el importe total, con vistas a una modificación de crédito posterior en el caso de resultar necesaria dadas las solicitudes presentadas.

### **Tercera.- Objeto y finalidad de la subvención.**

Es objeto de la convocatoria regir la concesión de ayudas durante el ejercicio 2018 destinadas a aquellos propietarios (arrendadores) que destinen sus viviendas al alquiler en términos sociales a personas empadronadas en el municipio de San Agustín del Guadalix que cumplan una serie de requisitos previstos en las presentes bases reguladoras (arrendatarios).

### **Cuarta.- Requisitos de los beneficiarios de la subvención (arrendadores).**

El beneficiario de la subvención será siempre el propietario de la vivienda (arrendador). El solicitante de la ayuda deberá reunir, además de los criterios establecidos con carácter general en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los siguientes requisitos:

- a) El solicitante de la subvención debe ser persona física y estar empadronado en el municipio de San Agustín del Guadalix a la fecha de publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOCM.
- b) Hallarse el solicitante de la subvención al corriente de las obligaciones fiscales o derivadas de la concesión de subvenciones con el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix a fecha de resolución del procedimiento, así como de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- c) Alquilar su vivienda a las personas y con las condiciones previstas en las presentes bases reguladoras.

### **Quinta.- Requisitos de los arrendatarios de un alquiler social.**

Las personas interesadas en acceder como arrendatarios a un alquiler social deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) El arrendatario del alquiler social debe ser persona física y estar empadronado en el municipio de San Agustín del Guadalix a la fecha de publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOCM.
- b) No tener la condición de propietario de alguna vivienda.
- c) Que los ingresos líquidos de la unidad de convivencia de la que forme parte el arrendatario del alquiler social, obtenidos por agregación de las rentas del ejercicio 2017 de cada uno de los miembros computables de la misma que obtengan ingresos de cualquier naturaleza no supere el límite de 22.589,28 euros, es decir tres veces el Indicador público de renta de efectos múltiples vigente para el ejercicio 2018 (IPREM 14 pagas).





# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

Se entenderá por unidad de convivencia el conjunto de personas que convivan en el mismo domicilio y que se encuentren unidas con el solicitante por matrimonio o pareja de hecho y/o lazos de parentesco de consanguinidad hasta el segundo grado.

d) Cumplir al menos una de las siguientes condiciones:

- 1) Que en la unidad de convivencia se incluyan tres o más hijos.
- 2) Pertener a una unidad de convivencia monoparental con dos o más hijos a cargo.
- 3) Pertener a una unidad de convivencia en la que alguno de sus miembros sea un menor de hasta tres años.
- 4) Pertener a una unidad de convivencia en la que alguno de sus miembros tenga una discapacidad igual o superior al 33%, o una situación de dependencia o una enfermedad que le incapacite de forma permanente para trabajar.
- 5) Pertener a una unidad de convivencia en la que alguno de sus miembros tenga la condición de víctima de violencia de género.

## Sexta.- Requisitos del contrato de arrendamiento.

Para el acceso a la presente línea de ayudas el contrato de arrendamiento debe cumplir, además de los establecidos por la normativa vigente en la materia, los siguientes requisitos:

a) El precio del alquiler será el pactado entre arrendador y arrendatario, si bien no podrá ser inferior a 150,00 euros al mes ni superior a 400,00 euros impuestos incluidos. En todo caso, el importe del alquiler no podrá superar el 30% de los ingresos líquidos de la unidad de convivencia del arrendatario.

b) El contrato de arrendamiento tendrá una duración de un año, prorrogable por uno más si así lo desean el arrendador y el arrendatario y los requisitos establecidos en las presentes bases siguen cumpliéndose.

c) La vivienda debe alquilarse como domicilio habitual. Asimismo debe alquilarse íntegramente, no por habitaciones o mediante cualquier otra división.

## Séptima.- Presentación de solicitudes.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes se cumplimentarán en el modelo ANEXO I a esta convocatoria y se podrán presentar en el Registro Municipal del Ayuntamiento, Plaza de la Constitución 1, de 08:30 a 13:30 horas, de lunes a viernes. Deberán formularse por los interesados o personas que acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho.

Las solicitudes se ajustarán al modelo establecido y estarán a disposición de los interesados en el Registro Municipal del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix y en su página Web: [www.sanagustindelguadalix.net](http://www.sanagustindelguadalix.net)

## Octava.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en forma de extracto de esta convocatoria, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. En el caso de que el último día de este plazo sea sábado, domingo o festivo, el plazo finalizará en el día hábil siguiente.

## Novena.- Documentación a presentar con la solicitud.

El solicitante de la subvención (propietario arrendador) será el responsable de adjuntar la siguiente documentación:

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación d055fa1c4556457da1ea5b7c6a56c576001

Url de validación <https://sede.aytosag.net/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/castellano/ASP/verificadorfirma.asp>





# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

## A) Respecto al propio solicitante (propietario arrendador):

1. Solicitud de ayuda según modelo ANEXO I de esta convocatoria. El solicitante deberá indicar en la misma, si la documentación exigida es aportada junto a la solicitud o autoriza al Ayuntamiento a la consulta de los datos ante los Organismos.
2. Fotocopia compulsada del D.N.I. vigente del solicitante (N.I.E. en caso de extranjeros).
3. Nota simple actualizada emitida por el Registro de la Propiedad, donde conste la titularidad de la vivienda objeto del alquiler.
4. Contrato de arrendamiento, en el que se deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos en la cláusula 6ª de las presentes Bases.
5. Certificado de encontrarse al corriente de pago con la Tesorería General de la Seguridad Social.
6. Autorización del interesado para que el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix pueda recabar, en caso de considerarlo necesario, datos de la Agencia Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Tesorería Municipal de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones, y del Padrón Municipal conforme al **ANEXO III** de las presentes Bases.
7. Impreso de alta o modificación de terceros, conforme al **ANEXO IV** de las presentes Bases.
8. Cualquier otra documentación complementaria que en su caso, se estime conveniente.

## B) Respecto al arrendatario:

1. Fotocopia compulsada del D.N.I. vigente del arrendatario (N.I.E. en caso de extranjeros) y, en su caso, de los demás miembros mayores de 18 años de su unidad de convivencia.
2. Acreditación de la unidad de convivencia mediante declaración jurada del arrendatario según modelo ANEXO II.
3. Informe del Servicio de Índices del Registro de Propiedad (certificado de titularidad) en el que se determine que el arrendatario no tiene la condición de propietario de alguna vivienda.
4. Declaración de la renta correspondiente al ejercicio 2017 con su justificante de presentación. En el caso de que el arrendatario no tenga obligación de presentar la declaración, deberá aportar certificado de imputaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) correspondiente al ejercicio 2017 emitido por la Agencia Tributaria o documento normalizado equivalente. En todo caso, se excluirán los saldos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes a ejercicios anteriores. Si ninguno de los miembros de la unidad familiar generase ingresos con sujeción al IRPF, la situación económica deberá acreditarse, de alguna de las siguientes formas:
  - Preferentemente mediante informe de vida laboral positivo o negativo de la Seguridad Social acompañado del correspondiente certificado del empleador en el que se determinen los ingresos del trabajador.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación d055fa1c4556457da1ea5b7c6a56c576001

Url de validación <https://sede.aytosag.net/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/castellano/ASP/verificadorfirma.asp>





# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

- Excepcionalmente, en defecto de los documentos anteriores y justificando debidamente la imposibilidad de aportarlos, mediante documento expedido por los servicios sociales municipales, debidamente firmado y sellado, en el que conste la intervención de dichos servicios sociales y la cantidad estimada de ingresos anuales de que dispone la unidad familiar.

En caso de no poder demostrar los ingresos generados durante el año 2017 de ninguna de las maneras indicadas anteriormente, el solicitante quedará excluido. Esta documentación se presentará referida a todos los miembros de la unidad familiar que hayan generado ingresos durante el ejercicio 2017.

5. En su caso (cláusula 5ª. d. 1, 2 y 3 de la presente convocatoria), fotocopia compulsada del Libro de Familia o documento en el que se acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas en la citada cláusula.

6. En su caso (cláusula 5ª. d. 4 de la presente convocatoria), certificado oficial del organismo competente en el que se reconozca la situación de discapacidad, dependencia o incapacidad permanente.

7. En su caso (cláusula 5ª. d. 5 de la presente convocatoria), sentencia condenatoria u orden de protección en vigor.

8. Cualquier otra documentación complementaria que en su caso, se estime conveniente.

## **Décima.- Subsanación de defectos en la solicitud.**

Conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud del interesado no reuniese los requisitos previstos en el artículo 66 de la citada ley u otros exigidos por las presentes bases o por la legislación específica aplicable, la Administración requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento, cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo. A los interesados que no cumplan lo dispuesto se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, en los términos del artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **Undécima. Instrucción del procedimiento.**

El órgano instructor del procedimiento será la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix que procederá, a través de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local, a la tramitación de las solicitudes presentadas en tiempo y forma conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

## **Duodécima.- Relaciones provisionales de admitidos y excluidos. Subsanaciones.**

Finalizada la tramitación prevista en el artículo anterior, se elaborarán las listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos, que se expondrán en el tablón de anuncios municipal y en su página Web: [www.sanagustindelguadalix.net](http://www.sanagustindelguadalix.net).

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación d055fa1c4556457da1ea5b7c6a56c576001

Url de validación <https://sede.aytosag.net/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/castellano/ASP/verificadorfirma.asp>





# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

Figurar en el listado provisional de admitidos no supondrá necesariamente adquirir la condición de beneficiario de la convocatoria, condición que se obtendrá únicamente en aplicación de lo estipulado en la Norma decimocuarta.

En las relaciones provisionales de excluidos o no admitidos figurará la causa de exclusión o no admisión.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados dispondrán de un plazo de diez días a partir del siguiente al de inserción de las listas en el tablón de anuncios municipal y en su página Web: [www.sanagustindelguadalix.net](http://www.sanagustindelguadalix.net), para subsanar los defectos observados mediante la aportación de la documentación que estimen oportuna en el registro municipal del Ayuntamiento, teniéndolos por desistidos de su petición si así no lo hicieren.

## **Decimotercera.- Comisión de valoración.**

La evaluación de las solicitudes presentadas será efectuada por una Comisión compuesta por el Concejal de Hacienda o trabajador municipal en quien delegue que actuará como Presidente, dos técnicos municipales (uno correspondiente al área de Empleo y Desarrollo Local y otro técnico designado al efecto) y un tercer trabajador del Ayuntamiento designado por la Concejalía de Servicios Sociales que actuará como secretario con voz pero sin voto.

Asimismo, el Departamento de Intervención podrá solicitar la inclusión en la Comisión de valoración de un trabajador municipal delegado, que asistirá con voz pero sin voto.

## **Decimocuarta.- Propuesta de resolución.**

La concesión o denegación de estas ayudas se efectuará por la Concejalía de Hacienda previa propuesta de resolución presentada por la Comisión de Valoración. En el acuerdo de concesión se indicará el derecho del solicitante a obtener la subvención, si bien su importe será determinado posteriormente en función de la Norma decimosexta de la presente convocatoria. La resolución de la convocatoria expresará el nombre y apellidos de los beneficiarios y el importe de la ayuda.

La resolución detallará, asimismo, las solicitudes de ayudas denegadas, en cuya relación figurará la causa que haya motivado la no obtención de la misma.

La resolución y listados definitivos de beneficiarios, no beneficiarios y de excluidos se harán públicos en el tablón de anuncios municipal y en la página Web del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix [www.sanagustindelguadalix.net](http://www.sanagustindelguadalix.net).

## **Decimoquinta.- Exclusión de los listados.**

Cuando el solicitante tenga la condición de víctima de violencia de género y únicamente a los efectos de evitar que el nombre figure en los listados provisionales y definitivos, deberá indicarse expresamente en la solicitud.

Esta situación se acreditará mediante orden de protección o cualquier otro de los medios previstos en el artículo 31 de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.

## **Decimosexta.- Cuantía de la subvención.**

La cuantía máxima de las ayudas será de 250,00 € anuales (DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS). Sólo se concederá una ayuda por año.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación d055fa1c4556457da1ea5b7c6a56c576001

Url de validación <https://sede.aytosag.net/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/castellano/ASP/verificadorfirma.asp>







# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

En el caso de que el arrendatario abandone la vivienda antes de finalizado el año el arrendador tendrá la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, prorrateándose el importe de la subvención y en su caso reclamándose el importe correspondiente.

En el caso de que una vez concedida válidamente la subvención, el Ayuntamiento realizase una nueva evaluación de la situación del arrendatario y concluyese que sus condiciones se han visto modificadas y de resultas de la modificación no reuniese a posteriori los requisitos previstos en las presentes bases, se denegará la subvención al arrendador para el siguiente ejercicio, sin embargo no se reclamará la devolución de la subvención concedida en su momento.

Para el supuesto de que la suma total de las solicitudes con derecho a subvención supere el límite del crédito previsto en la aplicación presupuestaria contenida en la disposición segunda de la presente convocatoria, se reducirá el importe a conceder de forma proporcional para todos los beneficiarios, salvo que el Ayuntamiento opte por ampliar el crédito disponible previa modificación presupuestaria.

No se concederá más de una ayuda por vivienda. En el caso de que existan varios titulares se dará prioridad a la solicitud que haya tenido entrada en el registro municipal en fecha anterior

#### **Decimoséptima.- Pago.**

Resuelto el procedimiento por el órgano competente se procederá al pago por transferencia bancaria de la ayuda concedida, una vez que por parte de la Tesorería Municipal se compruebe que el beneficiario de la subvención no tiene deudas en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento.

#### **Decimoctava.- Reintegro de la subvención.**

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix podrá verificar en cualquier momento las circunstancias alegadas por el solicitante para la concesión de la ayuda.

Serán causas de reintegro de la subvención, aparte de las previstas en la normativa vigente en materia de subvenciones públicas, la obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, dando lugar al correspondiente expediente de reintegro y, en su caso, sancionador.

Será de aplicación el procedimiento de reintegro y el control financiero previstos en la normativa básica estatal contenida en los Títulos II y III respectivamente, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En San Agustín del Guadalix, a 11 de julio de 2018

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación d055fa1c4556457da1ea5b7c6a56c576001

Url de validación <https://sede.aytosag.net/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/castellano/ASP/verificadorfirma.asp>





# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

## ANEXO I

### Solicitud de Ayudas destinadas al fomento del ALQUILER SOCIAL en el municipio de San Agustín del Guadalix EJERCICIO 2018

#### 1.- Datos del solicitante y de la vivienda para la que solicita la ayuda:

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:		
N.I.F.:	Calle / Avda. / Pº / Plaza:			Nº:	Bloque/Esc.:	Piso:
Municipio: <b>SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX</b>			Código Postal: <b>28750</b>	Teléfono:		

#### 2.- Documentos presentados junto a la solicitud:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR / AUTORIZAR:		
Respecto al propio solicitante (PROPIETARIO ARRENDADOR):	Autorizo	Aporto
Fotocopia compulsada DNI/NIE vigente del solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>NOTA SIMPLE</b> actualizada emitida por el Registro de la Propiedad, donde conste la titularidad de la vivienda objeto del alquiler.		<input type="checkbox"/>
<b>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</b> , en el que se deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos en la cláusula 6ª de las Bases Reguladoras de la presente ayuda.		<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente de pago con la <b>TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b> . <i>(Expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA</b> de estar al corriente de pago con la Agencia Tributaria y del cumplimiento de requisitos y obligaciones y <b>AUTORIZACIÓN</b> para que el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix pueda recabar datos del Padrón Municipal, de la Agencia Tributaria y de la Tesorería Municipal, para la comprobación de los mismos.		<input type="checkbox"/>
<b>ANEXO IV:</b> Impreso de <b>ALTA</b> o <b>MODIFICACIÓN</b> de Terceros y Datos Bancarios.		<input type="checkbox"/>
Otra documentación complementaria que, en su caso, se estime conveniente: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		<input type="checkbox"/>







# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

<b>Respecto al ARRENDATARIO:</b>	<b>Autorizo</b>	<b>Aporto</b>
Fotocopia compulsada <b>DNI/NIE</b> vigente del arrendatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia compulsada <b>DNI/NIE</b> vigente de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 18 años.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ANEXO II: DECLARACIÓN JURADA</b> de la relación de todas las personas que forman parte de la unidad de convivencia, debiendo estar empadronados a la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria de estas ayudas.		<input type="checkbox"/>
Informes del Servicio de Índices del Registro de la Propiedad ( <b>CERTIFICADO DE TITULARIDAD</b> ) en el que se determine que el arrendatario no tiene la condición de propietario de alguna vivienda. <i>(Expedido por el Registro de la Propiedad)</i>		<input type="checkbox"/>
Fotocopia compulsada de la <b>DECLARACIÓN DE LA RENTA</b> correspondiente al <b>ejercicio 2017</b> , con su justificante de presentación, de todos los miembros de la unidad de convivencia que hayan generado ingresos durante dicho ejercicio. <i>(Expedido por la Agencia Tributaria)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de <b>IMPUTACIONES</b> sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) correspondiente al <b>ejercicio 2017</b> , de todos los miembros de la unidad de convivencia que hayan generado ingresos durante dicho ejercicio ( <b>en caso de no presentar la Declaración de la Renta 2017</b> ). <i>(Expedido por la Agencia Tributaria)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de <b>VIDA LABORAL</b> y Certificado del empleador en el que se determine los ingresos del trabajador ( <b>en caso de no presentar la Declaración de la Renta 2017</b> ). <i>(Expedido por el Servicio Público de Empleo y por la Empresa)</i>		<input type="checkbox"/>
En su caso, fotocopia compulsada del <b>LIBRO DE FAMILIA</b> o documento en el que se acredite cláusula 5ª.d) 1, 2 y 3.		<input type="checkbox"/>
En caso de discapacidad, fotocopia de la <b>CALIFICACIÓN DEL GRADO DE DISCAPACIDAD</b> igual o superior al 65%. <i>(Expedido por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En su caso, <b>SENTENCIA CONDENATORIA</b> u <b>ORDEN DE PROTECCIÓN</b> en vigor.		<input type="checkbox"/>
Otra documentación complementaria que, en su caso, se estime conveniente: 1. _____ 2. _____ 3. _____		<input type="checkbox"/>

**DECLARO** que cumplo todos los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario de la presente subvención, que no he recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que aisladamente o en concurrencia con la presente ayuda supere el coste del objeto de la misma y que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta y autorizo al Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix a la obtención de cualquier dato que se estime necesario para la tramitación de la solicitud.

En San Agustín del Guadalix, a .....de.....de 2018

**FIRMA DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA MAYORES DE EDAD**

**SR. CONCEJAL DE HACIENDA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX.**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Registro de entrada y salida de documentos", cuya finalidad es el control de toda la documentación que se recibe y expide la Administración municipal, con extracto de su contenido; registro de entrada y salida de documentos; gestión de estadísticas internas, y podrán ser cedidos únicamente en los casos previstos en la Ley. El Órgano responsable del fichero es el Concejal de Hacienda, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en este Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, plaza de la Constitución, número 1, CP 28750. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación **d055fa1c4556457da1ea5b7c6a56c576001**

Url de validación <https://sede.aytosag.net/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/castellano/ASP/verificadorfirma.asp>





# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

## ANEXO II

### DECLARACIÓN JURADA DE UNIDAD DE CONVIVENCIA

#### Datos del arrendatario de la vivienda:

Nombre y apellidos:	DNI/NIE:
Domicilio:	Municipio: <b>SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX</b>

#### DECLARO BAJO JURAMENTO

1.- Que única y exclusivamente son estas personas las que forman parte de mi UNIDAD DE CONVIVENCIA y, por tanto, son las únicas que comparten gastos de la vivienda arriba referenciada:

NIF	APELLIDOS	NOMBRE	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO

2.- Que desconozco el paradero de cualquiera otra persona distinta de las arriba mencionadas que, a día de la fecha, figure como empadronada en la vivienda arriba referenciada.

En San Agustín del Guadalix, a ..... de ..... de 2018

FIRMA

#### SR. CONCEJAL DE HACIENDA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "registro de entrada y salida de documentos", cuya finalidad es el control de toda la documentación que se recibe y expide la Administración municipal, con extracto de su contenido; registro de entrada y salida de documentos; gestión de estadísticas internas, y podrán ser cedidos únicamente en los casos previstos en la Ley. El Órgano responsable del fichero es el Concejal de Hacienda, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en este Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, plaza de la Constitución, número 1, CP 28750. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación **d055fa1c4556457da1ea5b7c6a56c576001**

Url de validación <https://sede.aytosag.net/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/castellano/ASP/verificadorfirma.asp>





# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

## ANEXO III

**DECLARACIÓN JURADA de estar al corriente de pago con la Agencia Tributaria y del cumplimiento de requisitos y obligaciones y AUTORIZACIÓN para que el Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix pueda recabar datos del Padrón Municipal, de la Agencia Tributaria y de la Tesorería Municipal, para la comprobación de los mismos.**

### Datos del solicitante de la ayuda:

Nombre y apellidos:	DNI/NIE:
Domicilio:	
Municipio: <b>SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX</b>	

En cumplimiento del Art. 24 del Reglamento de la Ley de Subvenciones aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio,

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que no se halla incurso en procedimientos de reintegro de subvenciones públicas o sancionadoras en materia de ayudas públicas.
2. Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda Pública, así como frente a la Seguridad Social.
3. Que los datos que se aportan son exactos, completos y veraces respecto a los requisitos y documentación requeridos por la presentes Bases.
4. Que cumple con los requisitos de la presente convocatoria.
5. Que los ingresos anuales de la unidad de convivencia no superan los límites fijados en la presente convocatoria y que para su determinación se han integrado las rentas de todos los miembros de dicha unidad.
6. Que no he recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que aisladamente o en concurrencia con la presente ayuda supere el coste del objeto de la misma.

Las personas abajo firmantes (solicitante y resto de miembros de la unidad de convivencia), cuyos ingresos son computables para el reconocimiento, seguimiento o control de la ayuda, autorizan al Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix a solicitar datos del Padrón Municipal, así como de la Agencia Tributaria y Tesorería Municipal, respecto a los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

En San Agustín del Guadalix, a ..... de ..... de 2018

**FIRMA DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA MAYORES DE EDAD**

(La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Sr. Concejal de Hacienda del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix)

### SR. CONCEJAL DE HACIENDA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "registro de entrada y salida de documentos", cuya finalidad es el control de toda la documentación que se recibe y expide la Administración municipal, con extracto de su contenido; registro de entrada y salida de documentos; gestión de estadísticas internas, y podrán ser cedidos únicamente en los casos previstos en la Ley. El Órgano responsable del fichero es el Concejal de Hacienda, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en este Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, plaza de la Constitución, número 1, CP 28750. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.





# AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX (Madrid)

Plaza Constitución, 1 – CP 28750 – Teléfono 91 841 80 02 – Fax 91 841 84 93

## ANEXO IV

### Impreso de Alta o Modificación de Terceros y de Datos Bancarios

ALTA

MODIFICACIÓN

#### 1.- Datos a rellenar por el solicitante de la ayuda:

DNI/NIF:		Nombre:	
Apellidos:			
Dirección:			
Código Postal: <b>28750</b>		Municipio: <b>SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX</b>	
Correo Electrónico:			Teléfono:

**AUTORIZA:** A la Sra. Tesorera para que las cantidades que deba percibir con cargo a los fondos de la Tesorería del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, sean ingresadas en la cuenta corriente del Banco o Caja señalada en este documento.

<b>FIRMA</b>

#### 2.- Datos a rellenar por el solicitante de la ayuda o por la Entidad Bancaria:

Nombre de la Entidad:				
Sucursal:		Código Postal:		Teléfono:
Domicilio Entidad:				
IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA
TITULAR:				

#### FECHA, FIRMA y/o SELLO DE LA ENTIDAD

--------------

Los datos expresados en este impreso vinculan al interesado y liberan al Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix de cualquier responsabilidad por errores u omisiones en los mismos.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "registro de entrada y salida de documentos", cuya finalidad es el control de toda la documentación que se recibe y expide la Administración municipal, con extracto de su contenido; registro de entrada y salida de documentos; gestión de estadísticas internas, y podrán ser cedidos únicamente en los casos previstos en la Ley. El Órgano responsable del fichero es el Concejal de Hacienda, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en este Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, plaza de la Constitución, número 1, DP 28750. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

